



APROBADO: _____	CÓDIGO: M.P. 001	VERSIÓN: 01	PÁGINAS: 1-XX
PROCESO: CARTERA DE CRÉDITOS			
TIPO DE PROCESO: PROCESO PRODUCTIVO			
TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL			
ALCANCE: GERENCIA, ANALISTA DE CRÉDITO Y PRESTACIONES, CONTADOR, ABOGADO EXTERNO			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: RESERVADA			
“MANUAL DE PRESTACIONES”			
ETAPAS	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Ruth Taco	Coordinación de crédito y Prestaciones	
REVISADO POR:	Ing. Tamara Quezada	Contador General	
APROBADO POR:	Ing. Santiago Endara	Gerente General/ Representante Legal Asamblea de Partícipes	

APROBADO: _____

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
MARCO LEGAL	4
CAPÍTULO I	4
GENERALIDADES	4
OBJETIVO	4
ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
PRINCIPIO	4
RESPONSABLES	5
DEFINICIONES	5
CAPITULO II	6
REGLAS GENERALES	6
CAPÍTULO III	7
DE LA AFILIACIÓN Y APORTACIÓN	7
AFILIACIÓN	7
REQUISITOS DE AFILIACIÓN	8
LA CUENTA INDIVIDUAL	8
CAPÍTULO IV	9
DE LAS PRESTACIONES	9
TIPO DE PRESTACIONES	9
Cumplimiento a las prestaciones	10
Recuperación de los aportes	10
CAPÍTULO V	10
DE LA CUENTA INDIVIDUAL	10
CONSTITUCIÓN	10
SALDO	10
PORTABILIDAD	10
CAPÍTULO VI	11
DE LAS DESAFILIACIONES	11

INFORME DESAFILIACIÓN VOLUNTARIA.....	11
DESAFILIACIÓN DE CESANTÍA Y/O JUBILACIÓN	11
CÁLCULO DESAFILIACIÓN DE PARTÍCIPES	11
CAPÍTULO VII.....	11
DE LAS LIQUIDACIONES	11
LIQUIDACIÓN DE LA CUENTA INDIVIDUAL	11

INTRODUCCIÓN

El Fondo Complementario Previsional Cerrado FCPC DE JUBILACION Y CESANTIA BANECUADOR FCPC-BANECUADOR a fin de dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Coordinación de Fondos Complementarios mediante Circular Nro. BIESS-CFCO-2025-0006-C de fecha 20 de febrero del 2025 elabora el presente Manual de Prestaciones, documento que contiene lineamientos que sirven de guía para que el personal del fondo conozca su correcta aplicación en la concesión de prestaciones a los partícipes.

MARCO LEGAL

- Código Orgánico Monetario y Financiero.
- Resolución No.280-2016-F Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- Estatuto aprobado 30-03-2018 “FCPC BANECUADOR” y reglamentos
- Circular Nro. BIESS-CFCO-2025-0006-C

CAPÍTULO I GENERALIDADES

OBJETIVO

Definir los procesos de afiliación, aportación, cuentas individuales, desafiliación y liquidación a través de la elaboración e implementación del manual de prestaciones que permita mantener uniformidad en la gestión de las prestaciones otorgadas a los partícipes.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Será de aplicación obligatoria en los procesos de administración de las prestaciones y cuentas individuales de los partícipes que conforman el Fondo Complementario Previsional Cerrado FCPC de Jubilación y Cesantía BANECUADOR, FCPC-BANECUADOR.

PRINCIPIO

Para la aplicación de este manual se han considerado los principios detallados a continuación:

- Legalidad

APROBADO: _____

- Eficiencia
- Seguridad
- Transparencia
- Solvencia
- Rentabilidad

RESPONSABLES

Serán responsables de la aplicación del presente Manual las siguientes personas:

- Representante Legal quien velará por el cumplimiento de la normativa interna del FCPC
- Coordinador de crédito y prestaciones, Contador y Asistente Administrativa encargados de cumplir lo estipulado en el presente manual

DEFINICIONES

- **FCPC:** Fondo Complementario Previsional Cerrado
- **FCPC de Cesantía:** En este tipo el beneficio de la prestación se hace efectiva en el momento que un partícipe adquiere la calidad de cesante por cualquier causa.
- **FCPC de Jubilación:** En este tipo de beneficio de la prestación se hace efectivo al momento que un partícipe cumpla las condiciones previstas en la ley de seguridad social y norma vigente para acogerse a la jubilación.
- **Partícipe:** Es la persona en relación de dependencia con una institución pública, privada o mixta; y/o que pertenezca al gremio profesional u ocupacional, bajo el que se haya constituido el fondo y que hubiere expresado su voluntad a través del contrato de adhesión de pertenecer al FCPC.
- **Partícipe Activo:** Empleado/a del Banco de Banecuador que mantiene una cuenta individual activa y se encuentra aportando de forma mensual en el FCPC.
- **Partícipe Pasivo:** Empleado/a del Banco de Banecuador que mantiene una cuenta individual activa y no se encuentra aportando de forma mensual en el FCPC.
- **Ex partícipe:** Persona natural cuya cuenta individual ha sido liquidada.
- **RMU:** Remuneración Mensual Unificada.
- **Cuenta Individual:** Constituye el saldo a favor que cada partícipe mantiene en su registro contable individualizado, mismo que se encuentra compuesto por el aporte personal, patronal, adicional y rendimientos en caso de haberlos.

Las cuentas individuales de los partícipes de los fondos constituyen un pasivo del patrimonio autónomo de los fondos.

- **Aporte Personal:** Es el valor que estatutaria y reglamentariamente aporta cada partícipe al FCPC.

APROBADO: _____

- **Aporte Adicional:** Es el aporte que el partícipe efectúa voluntariamente en adición al aporte personal con el objeto de incrementar su cuenta individual.
- **Aporte Patronal:** Es el aporte voluntario del patrono de la institución a favor de las cuentas de los partícipes del Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- **Rendimiento:** Constituye el valor repartido y acreditado a cada partícipe, en función al monto de los aportes personales, patronales y resultados del FCPC al 31 de diciembre de cada año.
- **Cesante:** Es el estado o condición del partícipe que concluye su relación laboral con la entidad en la que presta sus servicios, lo cual da derecho a que se liquide la cuenta individual de presentación de cesantía previo a verificarse el cumplimiento de los requisitos de acuerdo a la ley y al estatuto de cada ente previsional.
- **Contrato de adhesión:** Documento que suscribe todo funcionario, empleado o trabajador de una entidad pública, privada o mixta en donde se encuentra constituido un FCPC, para ser admitido como partícipe del mismo, en donde constará entre otras estipulaciones, la voluntad de pertenecer y la obligación de cumplir la normativa interna que rige al Fondo Complementario Previsional Cerrado, al cual se adhiere.
- **Desafiliación voluntaria:** Es la decisión voluntaria del partícipe de separarse del FCPC, sin perjuicio de continuar su relación laboral con el mismo empleador.
- **Prestación:** Es el recurso económico que el FCPC, otorga a sus partícipes de forma complementaria e independiente a las que ofrece el IESS, tales como cesantía y/o jubilación, de conformidad con la naturaleza del FCPC y los aportes en la cuenta individual del partícipe.

CAPITULO II

REGLAS GENERALES

Los representantes legales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados administrados por el BIESS deberán dar cumplimiento con lo dispuesto en el reglamento de prestaciones emitido por el Órgano Administrador:

1. Definir en los estatutos de los FCPC, respecto de los partícipes: la prestación que ofrece, los derechos y obligaciones, el monto mínimo de aporte voluntario, el tiempo mínimo de permanencia y acumulación en el FCPC.
2. Determinar los requisitos para ser beneficiarios de las prestaciones de cesantía o jubilación, considerando los efectos en la liquidez para cumplimiento de las obligaciones prestacionales.
3. Presentar para tratamiento del Comité de Prestaciones, la propuesta de actualización del Estatuto, previo a la aprobación del organismo de control.
4. Establecer las condiciones financieras de los FCPC para garantizar la continuidad de los servicios, prestaciones y beneficios de los partícipes.

APROBADO: _____

5. Garantizar que los recursos de los FCPC, sean destinados exclusivamente para el pago de las prestaciones para las cuales fueron constituidos.
6. Registrar contablemente el ahorro voluntario de los partícipes, de manera individualizada y diferenciada según la naturaleza de la prestación, conforme el catálogo único de cuentas.
7. Garantizar que las aportaciones destinadas al financiamiento de una prestación no sean destinadas al financiamiento de otra.
8. Mantener los saldos de la cuenta individual de los partícipes que se desafilian del fondo más sus respectivos rendimientos, conforme el catálogo único de cuentas, a fin de que sean entregados al beneficiario, cuando se cumpla la prestación.
9. Realizar el pago de la cuenta individual a sus partícipes, una vez cumplidas las condiciones establecidas para la prestación, debiendo asegurar la liquidez adecuada.
10. Previo a la liquidación de la cuenta individual, verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos de acceso de cada prestación.
11. Mantener un proceso interno que permita dar a conocer mensualmente a los partícipes, el saldo y movimiento de sus cuentas individuales, con sus respectivos aportes, rendimientos y obligaciones, si fuera el caso.
12. Mantener un registro actualizado y cronológico de la historia laboral de los partícipes y de las prestaciones entregadas.
13. Distribuir el resultado anual que genere el FCPC, proporcionalmente a cada cuenta individual de los partícipes, en función de lo acumulado y de la fecha de aportación, sea este utilidad o pérdida.
14. Gestionar los reclamos de los partícipes conforme a la normativa correspondiente en el ámbito de la concesión de prestaciones.
15. Presentar anualmente al Comité de Prestaciones, la propuesta del número máximo de partícipes que se pueden desafiliar cada año, el tiempo de permanencia y el monto acumulado, según el tipo, el nivel de liquidez y por prestación.
16. Cumplir la ley, estatutos, reglamentos internos, resoluciones del Directorio, comités especializados, Gerencia General del BIESS, en el ámbito de su competencia; y, las demás establecidas por la Junta de Política y Regulación Financiera y la Superintendencia de Bancos.

CAPÍTULO III

DE LA AFILIACIÓN Y APORTACIÓN

AFILIACIÓN

Es la voluntad que tiene el funcionario de pertenecer al FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO FCPC DE JUBILACION Y CESANTIA BANEQUADOR FCPC BANEQUADOR, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente manual.

APROBADO: _____

REQUISITOS DE AFILIACIÓN

Podrán ser partícipes del Fondo Complementario Previsional Cerrado FCPC de Jubilación y Cesantía BANEQUADOR, los que cumplan al menos con los requisitos descritos a continuación:

1. Ser funcionario del empleador en el cual se ha constituido el FCPC BANEQUADOR
2. Ser afiliado al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
3. Solicitud de ingreso o afiliación
4. Copia a color de la cédula de ciudadanía/identidad y certificado de votación o certificado de presentación del último proceso electoral o pago de la multa correspondiente.
5. Copia del nombramiento o contrato indefinido
6. Último rol de pago
7. Autorización de descuento a través de rol de pagos o débito de la entidad financiera que señale el funcionario para el efecto, a fin de recaudar la aportación acordada.

Validados los requisitos, el funcionario, firmará un contrato de adhesión en el que constará la libre voluntad de pertenecer, así como el valor a aportar a la cuenta individual del FCPC.

REAFILIACION DE PARTICIPES

Para la re afiliación de partícipes activos se aplicará los mismos requisitos mencionados en este documento

Los descuentos se aplicarán desde el mes autorizado y no son de carácter retroactivo a menos que el partícipe así lo solicite.

En el caso de que la solicitud de re afiliación se haya presentado con fecha posterior al envío de los descuentos al área de talento humano del patrono, el partícipe tiene la opción de realizar el aporte mediante deposito directo a la cuenta del FCPC BANEQUADOR

LA CUENTA INDIVIDUAL

La cuenta individual se encuentra compuesta por:

- Aporte personal
- Aporte patronal
- Aporte adicional
- Rendimientos (por tipo de aporte)

APROBADO: _____

Por el origen de los recursos, los aportes se clasifican en:

APORTE PERSONAL: Se aplicará a los partícipes un porcentaje del 4% de acuerdo al RMU. Los partícipes autorizan el aporte al momento de suscribir el Contrato de Adhesión, donde el partícipe escogerá el tipo de prestación que desea recibir esto es CESANTIA, JUBILACION o CESANTIA Y JUBILACION.

APORTE ADICIONAL: Se constituye como un valor voluntario adicional al porcentaje de aporte personal, este descuento será autorizado al momento de suscribir el contrato de adhesión en el cual el partícipe especifica el valor adicional y el mes en el que desea comenzar con el aporte.

APORTE PATRONAL: Constituye los aportes entregados al FCPC BANECUADOR por parte del empleador a la cuenta individual de cada partícipe.

RENDIMIENTOS: Estos se encuentran directamente relacionados con el resultado del FCPC BANECUADOR al cierre del ejercicio económico, y serán distribuidos en proporción a los aportes personales, adicionales y patronales que el partícipe tenga al cierre de cada ejercicio económico, considerando la normativa vigente a la fecha de distribución.

Ningún empleado o representante legal del FCPC BANECUADOR podrá garantizar a los partícipes una tasa de rendimiento anticipada.

CAPÍTULO IV DE LAS PRESTACIONES

TIPO DE PRESTACIONES

El Fondo Complementario Previsional Cerrado FCPC de Jubilación y Cesantía BANECUADOR presta a sus partícipes las siguientes prestaciones:

Cesantía: Capitalización individual del partícipe para mejorar la cuantía o la condición de la situación de desempleo del seguro general obligatorio ecuatoriano.

Jubilación: Capitalización individual del partícipe para mejorar la cuantía o la condición de la situación de jubilación del seguro general obligatorio ecuatoriano.

Jubilación y Cesantía: Capitalización individual del partícipe para mejorar la cuantía o la condición de la situación de desempleo y jubilación del seguro general obligatorio ecuatoriano.

APROBADO: _____

CUMPLIMIENTO A LAS PRESTACIONES

El FCPC-BANECUADOR podrá realizar estudios actuariales e informes que contribuyan a garantizar el cumplimiento de la prestación a sus partícipes, considerando la liquidez adecuada en el tiempo para su ejecución

RECUPERACIÓN DE LOS APORTES

La recuperación de aportes se realizará mediante descuento directamente del rol de pagos, solo en caso que el partícipe se sujete a cambio de institución pública por COMISION DE SERVICIOS el partícipe realizará sus aportaciones mediante depósito bancario a la cuenta del FCPC BANECUADOR y comunicará al Fondo o mediante autorización de débito de la cuenta de BANECUADOR EP.

CAPÍTULO V DE LA CUENTA INDIVIDUAL

CONSTITUCIÓN

La cuenta individual de cada partícipe se encuentra constituida por el aporte personal mensual, el aporte adicional, el aporte patronal y el rendimiento de cada aporte, según sea el caso; cuya administración debe ser de régimen de capitalización individual.

SALDO

El saldo a favor de cada partícipe se lleva en un registro contable individualizado, en el que consten claramente identificados los aportes personales, patronales, adicionales, así como sus respectivos rendimientos; y, en general cualquier registro contable o movimiento que afecte a los recursos de dicha cuenta individual.

PORTABILIDAD

La portabilidad es un derecho que tiene el partícipe, a través del cual se implementa la posibilidad de adquirir y conservar los derechos a la prestación para la cual efectuó aportaciones, en caso de movilidad laboral; y, consiste en transferir los derechos y obligaciones adquiridos, esto es, el saldo de la cuenta individual más rendimientos y las obligaciones adquiridas, de un Fondo Complementario Previsional Cerrado a otro.

CAPÍTULO VI DE LAS DESAFILIACIONES

INFORME DESAFILIACIÓN VOLUNTARIA

Previo al tratamiento del Comité de Prestaciones, por la desafiliación voluntaria de los partícipes de los FCPC, la Subgerencia de Riesgos del BIESS, analizará el informe de la Coordinación de Fondos Complementarios, referente a las condiciones de liquidez y el impacto en la condición financiera del ente previsional, por el pedido de desafiliación; y, en consecuencia, emitirá un informe técnico que analice la propuesta de desafiliación anual de partícipes de los FCPC.

DESAFILIACIÓN DE CESANTÍA Y/O JUBILACIÓN

El ente previsional atenderá el pedido del partícipe que voluntariamente decida separarse del FCPC BANECUADOR, considerando la normativa interna y el análisis de la liquidez.

El partícipe puede desafiliarse del FCPC ECUADOR en cualquier momento, esto implica que se convertirá en partícipe pasivo del Fondo, es decir solo deja de realizar su aporte mensual y podría solicitar la desafiliación con devolución de hasta el 50% de sus aportes personales.

REQUISITOS	
Solicitud de desafiliación voluntaria.	X
Copia de cédula y papeleta de votación (COLOR)	X

CÁLCULO DESAFILIACIÓN DE PARTÍCIPIES

El análisis para la propuesta del número máximo de partícipes a desafiliar, deberá calcularse en base al número de partícipes, al cierre del ejercicio anterior; considerando la liquidez, el impacto en la condición financiera del FCPC y el historial de desafiliaciones del FCPC.

CAPÍTULO VII DE LAS LIQUIDACIONES

LIQUIDACIÓN DE LA CUENTA INDIVIDUAL

La cuenta individual se liquida cuando el partícipe ha cumplido con la prestación de cesantía y/o jubilación, desafiliación voluntaria, fallecimiento o terminación laboral en la prestación de jubilación.

APROBADO: _____

Consideraciones:

- La liquidación de la cuenta individual no será aplicada en caso de que el partícipe se sujete a cambio de Institución por COMISIÓN DE SERVICIOS.
- Al momento de la liquidación deben efectuarse previamente las deducciones que correspondan revisando préstamos, cuentas pendientes de pago, garantías, etc.
- Una vez realizadas las deducciones que correspondan se le entregará al partícipe el saldo de su cuenta individual, considerando la liquidez del Fondo.
- En el caso de fallecimiento del partícipe, tendrán derecho a la liquidación de la cuenta individual los herederos.
- Ningún funcionario está autorizado recibir bajo ningún concepto valores monetarios en efectivo.
- Está expresamente prohibido entregar información de saldos de cuenta individual a terceras personas, excepto aquellas que presenten una autorización escrita.
- Es obligación del funcionario que recepta y también del que ejecuta el proceso, revisar la información presentada; así como la legitimidad de la firma presentada en la solicitud.

REQUISITOS DE LIQUIDACIÓN

Para la liquidación de la cuenta individual el partícipe deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Carta del partícipe, dirigida al representante legal, solicitando la liquidación de la cuenta individual o desafiliación del FCPC; y, en el caso de fallecimiento, la solicitarán sus herederos, conforme legalidad pertinente.
2. Copia a color de la cédula de ciudadanía/identidad y certificado de votación o certificado de presentación del último proceso electoral o pago de la multa correspondiente.
3. Certificado laboral de la institución que acredite al partícipe, la condición de cesante.
4. Certificado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social que acredite al partícipe, la condición de jubilado.
5. Acta de defunción, en caso de fallecimiento del titular
6. Posesión Efectiva Original, solo en el caso de herederos.
7. Autorización de débito (solo para partícipes que después de la liquidación tengan valores pendientes de pago).

Adicionalmente se debe contemplar los siguientes lineamientos:

APROBADO: _____

TABLA LIQUIDACIÓN DE CUENTA INDIVIDUAL

MOTIVO	CESANTÍA	PAGO	JUBILACIÓN	PAGO
Cumplimiento Prestacional*	APORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	100%	APORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	100%
	APORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	100%	APORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	100%
	APORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	100%	APORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	100%
Desafiliación Voluntaria	APORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	50%	APORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	50%
	APORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	50%	APORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	50%
	DIFERENCIA APOORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (50% REMANENTE)	DIFERENCIA APOORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (50% REMANENTE)
	DIFERENCIA APOORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (50% REMANENTE)	DIFERENCIA APOORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (50% REMANENTE)
	APORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (100%)	APORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN (100%)
Terminación Laboral en prestación de jubilación	N/A	N/A	APORTE PERSONAL + RENDIMIENTOS	100%
			APORTE ADICIONAL + RENDIMIENTOS	100%
			APORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	50%
			DIFERENCIA APOORTE PATRONAL + RENDIMIENTOS	HASTA CUMPLIR LA PRESTACIÓN DE JUBILACIÓN (50% REMANENTE)

Fuente: Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros

Elaborado por: Coordinación de Fondos Complementarios

APROBADO: _____